

INFORMAZIONI PERSONALI

Esposito Gennaro

📍 Via Carratù 12, Mercato San Severino (SA) (italia)

☎ 089826129

✉ gennaroesp@tiscali.it
pec: gennaroesposito@pec.it

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

-
- 06/2008–04/2009 **Addetto all'elaborazione dei cedolini paga**
RINALDI E ASSOCIATI SRL
- Elaborazione cedolini e gestione del personale
- 04/2009–02/2010 **Addetto all'elaborazione dei cedolini paga**
BBS LAVORO SRL
- Elaborazione cedolini, gestione e amministrazione del personale
- 02/2010–05/2013 **Addetto all'elaborazione dei cedolini paghe, gestione e amministrazione del personale.**
STUDIO CASELLA, Salerno
- Elaborazione cedolini, gestione e amministrazione del personale
- 01/2013–alla data attuale **Consulente del lavoro**
Centro Studi Lavoro, Mercato San Severino
- Consulenza del lavoro, amministrazione del personale, elaborazione cedolini paga
- Docente in amministrazione del personale per la società "Pform srl" scuola di alta formazione manageriale" e Consulenza Aziendale (Ente di Formazione Accreditato alla Regione Campania)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

-
- 11/2001–01/2006 **Laurea Vecchio Ordinamento in Scienze politiche e delle relazioni internazionali**
Università di Salerno facoltà di Scienze politiche corso in Scienze politiche e delle relazioni internazionali Laurea in Scienze politiche e delle relazioni internazionali
Economico-statistiche-storico-giuridiche
- 09/1996–06/2000 **Diploma di maturità**
Liceo scientifico Bonaventura Rescigno Roccapiemonte(Sa)
Matematica-fisica-chimica



COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B2	B2	B2	B1	B2
spagnolo	B1	B1	B1	B1	B1

Livelli: A1/A2: Livello base - B1/B2: Livello intermedio - C1/C2: Livello avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

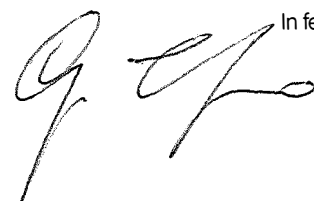
Competenze comunicative Ottime capacità comunicative e relazionali.

Competenze organizzative e gestionali Ottime capacità di lavorare per obiettivi, dinamismo, disciplina, resistenza alla fatica. Capacità di rafforzare il rapporto di fiducia tra cliente ed impresa. Tali capacità sono dimostrate anche con la creazione della testata giornalistica on-line www.vocesport.it, creata e gestita interamente dal sottoscritto con ottimi risultati organizzativi, con risultati di successo mediatico e di visite del suddetto giornale.

Competenze professionali Esperto in materia Lavoro, nella programmazione e ristrutturazione dei costi del personale di grandi aziende. Ha gestito per la Cassa integrazione in deroga e la cassa integrazione straordinaria del gruppo Alvi.; esperto nell'elaborazione dei cedolini paga, con una conoscenza approfondita di 4 software: Giotto, Dnr, Gis, TIED.

Competenze informatiche Conoscenza dei principali software di elaborazione cedolini paga. Assemblaggio e utilizzo di pc, Conoscenza dei linguaggi, html, php, asp, javascript, Conoscenza approfondita del pacchetto office, Utilizzo di adobe Photoshop e montaggi audio-video, Conoscenza di tutto ciò che concerne il personal computer.

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 8/12/00 n. 455 in caso di dichiarazioni mendaci, di falsità negli atti e uso di atti falsi e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75 del D.P.R. del 28/12/00 n. 445, ai sensi e per gli effetti dell'art. 47 del citato D.P.R. 445/2000 sotto la propria responsabilità dichiara che quanto riportato nel presente CV corrisponde al vero. Inoltre, avvalendosi dell'art. 46 del citato D.P.R. 445/2000, dichiaro che quanto riportato nel curriculum è sostitutivo dei certificati relativi agli stati, qualità personali e fatti elencati. Infine, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dal D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" al solo scopo di trattare, inserire e conservare nella Vs. banca dati tutti i dati contenuti nel presente.

 In fede